

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|---|---|----------------|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | <p>เป้าหมาย : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีกรอบอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เกิดความสมดุลระหว่างคนกับงาน และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งเท่าที่มีความจำเป็นเท่านั้น เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลไม่เกินที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ตัวชี้วัด : มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และการบันทึกข้อมูลผ่านระบบที่เป็นปัจจุบัน</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการช่วงเดือน ม.ค.- ส.ค. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ | <p>เป้าหมาย : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ หนดกรอบอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และเกิดความสมดุลระหว่างคนกับงาน และการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งเท่าที่มีความจำเป็น และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลไม่เกินที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ มีผลบังคับใช้ทัน ๑ ต.ค. ๒๕๖๙</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการช่วงเดือน ส.ค.-ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |

| โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|--|---|----------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๓. การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ | <p>เป้าหมาย : การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานส่วนตำบล การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>ตัวชี้วัด : มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>: มีการแสดงหลักเกณฑ์การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน(ย้าย) เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|---|--|----------------|---|--------------------------------|
| ๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น | <p>เป้าหมาย : เพื่อพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>ตัวชี้วัด : การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | ดำเนินการช่วงเดือน ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๙ และมีผลบังคับใช้ทัน ๑ ต.ค. ๒๕๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |

| โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|---|---|----------------|--|---------------------------------|
| ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ | เป้าหมาย : การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ และการเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัวชี้วัด : มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| ๓. การจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | เป้าหมาย : บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัด : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ และประกาศใช้ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ | งานอำนวยการ สำนักปลัด |

| โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|---|--|--|---|--|
| <p>๔. การพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความรู้ บทบาท อำนาจหน้าที่ ของสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ ภายใต้งโครงการให้ความรู้ด้าน กฎระเบียบ การปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> | <p>เป้าหมาย : ตามจำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมในโครงการ ฯ (ร้อยละ ๙๐)</p> | <p>- งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> | <p>ดำเนินการช่วงเดือน ม.ค.-ก.ย. ๖๙</p> | <p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p> |
| <p>๕. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทาง ปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>(knowledge Management : KM)</p> | <p>เป้าหมาย : การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานให้ บุคลากรทราบ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และคู่มือ</p> <p>ตัวชี้วัด : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ศึกษาหาความรู้ซึ่ง เป็นการพัฒนาตนเองด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ประกอบกับทำให้การบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านป่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>มีกำหนดให้จัดทำและเผยแพร่ ปีงบประมาณละ ๔ ครั้ง</p> <p>๑. เดือนธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. เดือนมีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๓. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙</p> <p>๔. เดือนกันยายน ๒๕๖๙</p> | <p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p> |

| โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|---|--|---|---|--|
| <p>๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> | <p>เป้าหมาย : มีการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>ตัวชี้วัด : เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามคู่มือการประเมิน</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙) ๒. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙)</p> | <p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p> |
| <p>๗. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> | <p>เป้าหมาย : การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของทุกคน ทุกตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>ตัวชี้วัด : เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นตามระเบียบ กฎหมาย</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ดำเนินการภายใน (๑ - ๑๕ เม.ย.๖๙) ๒. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ดำเนินการภายใน (๑ - ๑๕ ต.ค.๖๙)</p> | <p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p> |
| <p>๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่</p> | <p>เป้าหมาย : ตามจำนวนผู้ได้รับการบรรจุ ตัวชี้วัด : ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)</p> | <p>- งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> | <p>สำนักปลัด</p> |

| โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|--|--|---|--------------------------------------|-----------|
| ๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ทุกประเภท ทุกตำแหน่ง) และพนักงานจ้าง | เป้าหมาย : ตามจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด ตัวชี้วัด : ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด ผู้เข้ารับการอบรมในโครงการ ฯ ตามหลักสูตรตามสายงาน (ร้อยละ ๙๐) | งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑. สำนักปลัด ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๒. กองช่าง ๒๐,๐๐๐ บาท ๓. กองคลัง ๓๐,๐๐๐ บาท ๔. กองสาธารณสุขฯ ๕๐,๐๐๐ บาท ๕. กองการศึกษาฯ ๑๐๐,๐๐๐ บาท | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | สำนักปลัด |